

MODULO RICHIESTA PARTECIPAZIONE da trasmettere via email a eventi@trentinoeventi.it

| | | | |
|--------------------------|--|--------|--|
| L'azienda | | | |
| con sede in | | via | |
| cap | | tel | |
| | | cell | |
| fax | | e-mail | |
| c.f. | | p.iva | |
| Fatturazione Elettronica | | | |
| SDI | | PEC | |

CHIEDE DI PARTECIPARE IN QUALITÀ DI ESPOSITORE ALLA 24° GARDA TRENTINO HALF MARATHON

RICHIESTA STAND

- STAND dim. 3 x 3 m n° € 500,00 TOT €
- STAND dim. 6 x 3 m n° € 1.000,00 TOT €

SERVIZI INCLUSI

- Pareti perimetrali
- Erogazione energia elettrica (allestimento standard 1 KW)
- n. 1 presa corrente
- n. 1 tavolo 80 x 160 + 2 sedie

SERVIZI AGGIUNTIVI

- Erogazione energia elettrica eccedente 1 KW n° € 40,00/Kw TOT €
- Alogena da 300 watt n° € 20,00/cad TOT €
- Presa corrente n° € 20,00/cad TOT €
- Sedie n° € 5,00/cad TOT €
- Tavolo dim 160 x 80 cm n° € 20,00/cad TOT €
- Totale Imponibile €
- Iva 22% €
- Totale €

Barrare la casella di riferimento se la Vostra azienda intende effettuare o meno una VENDITA AL PUBBLICO. In caso affermativo seguiranno dettagli riguardo permessi e autorizzazioni.

Vendita al pubblico di prodotti tabella merceologica

Non si effettua vendita al pubblico

I suddetti prezzi sono da intendersi I.V.A. esclusa / N.B. Spazio minimo acquistabile: 9 mq

Il saldo della fattura da noi emessa deve essere effettuato a mezzo bonifico bancario obbligatoriamente entro il 31 ottobre 2026 sul conto corrente intestato a TRENTINO EVENTI SSD a r.l. presso CASSA RURALE ALTOGARDA – IBAN: IT09H 08016 34310 00000 0384709

Causale – STAND EXPO 2026

Per informazioni e per prenotare il vostro stand invia una email a: eventi@trentinoeventi.it oppure telefona al n. 380.4992635

Data

Firma

Sport Expo 06/07/08 novembre 2026 Regolamento per gli espositori

SEDE

Palafiere – Via Baltera – 38066 Riva del Garda

ORARI

Apertura al pubblico:

- venerdì 06/11 dalle 15:00 alle 19:00
- sabato 07/11 dalle 10:00 alle 19:00
- domenica 08/11 dalle 7:00 alle 14:00

Gli Espositori dovranno allestire i propri stand entro le ore 14:00 del venerdì.

APERTURA

Da Venerdì 06 a Domenica 08 Novembre 2026.

CANONE DI ADESIONE

L'iscrizione alla "Garda Trentino Half Marathon Expo" avviene tramite il presente "Modulo di richiesta partecipazione" debitamente compilato e sottoscritto dal titolare dell'azienda espositrice o dal suo Legale Rappresentante. Il "Modulo di richiesta partecipazione" va inoltrato alla Segreteria Organizzativa di TRENTINO EVENTI S.S.D.R.L. all'indirizzo e-mail eventi@trentinoeventi.it, **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 30 settembre 2026**, unitamente a copia del bonifico bancario dell'intero importo di partecipazione + IVA 22% ed al **presente regolamento debitamente firmato e timbrato**. I canoni sono specificati sul "Modulo di richiesta partecipazione" e scaricabili dal sito della manifestazione www.trentinoeventi.it.

INGRESSO PEDONALE E PER I VEICOLI ALLESTITORI

Gli Espositori dovranno accedere da Via Baltera. Parcheggio riservato a 50 metri dall'ingresso in Fiera.

MONTAGGIO

Sarà consentito l'accesso con le autovetture agli espositori per la fase di scarico e montaggio dell'allestimento. L'entrata sarà consentita da Via Baltera dalle ore 08:00 alle 14:00 di venerdì 06 Novembre 2026. Gli Espositori verranno muniti di apposito PASS da richiedere presso il Palafiere – Ufficio Segreteria. Tutti gli autoveicoli potranno sostare nell'area mostra per lo stretto necessario allo scarico e carico merci, dopo di che andranno spostati nelle zone di sosta dedicate.

SMONTAGGIO

Gli spazi espositivi potranno essere smontati esclusivamente domenica 08 novembre dalle ore 14:30 alle ore 17:00. Tutti i materiali che non saranno stati ritirati entro e non oltre le ore 17:00 del giorno 08 novembre verranno trattati come rifiuti e smaltiti come tali, con eventuale addebito per le spese di smaltimento. La Direzione in nessun caso si assumerà la responsabilità per la giacenza di materiali all'interno dello stand durante l'intera durata delle operazioni di smontaggio.

STAND STANDARD

L'espositore che avrà uno stand preallestito avrà in dotazione il seguente materiale:

- n.1 tavolo 80x80
- n.2 sedia colore grigio
- n.1 cestino
- n.1 presa di corrente

Qualora l'Espositore necessitasse di arredi extra rispetto alle dotazioni base potrà farne richiesta all'Organizzazione. Servizi aggiuntivi disponibili su richiesta:

- Fornitura elettrica extra
- Arredi extra (tavoli, cestini, sedie, reception, illuminazione extra, prese e potenze di corrente maggiori, fissaggio monitor, fissaggio manifesti etc etc).

ASSEGNAZIONE DEGLI STAND

Spetta al Comitato Organizzatore decidere l'assegnazione dello stand. La Direzione Organizzativa si riserva la possibilità di cambiare l'assegnazione dello stand per esigenze organizzative, oppure modificare la superficie connessa previa comunicazione all'Espositore.

AUTORIZZAZIONE PER LA VENDITA AL PUBBLICO

È consentita la vendita con consegna diretta al pubblico previo ottenimento delle apposite autorizzazioni (sanitaria e per la vendita). La modulistica, le modalità di compilazione e di presentazione delle domande possono essere scaricate direttamente on line al sito del Comune di Riva del Garda , ufficio commercio, e dovranno essere fatti pervenire, a cura degli Espositori, agli uffici competenti del Comune di Riva del Garda entro e non oltre i 20 giorni lavorativi precedenti l'apertura dell'Expo. L'Organizzazione si riserva il diritto di richiedere copia delle autorizzazioni ottenute e di escludere l'Espositore sprovvisto, che abbia comunque esercitato la vendita con consegna diretta al pubblico. L'Espositore inadempiente sarà comunque tenuto al pagamento di quanto dovuto.

PASS ESPOSITORI

Potranno essere ritirati presso la segreteria n. 2 pass personali per ogni stand salvo diverse esigenze che possono essere inviate a marketing@trentinoeventi.it

È VIETATO

È fatto esplicito divieto di:

- esporre o vendere prodotti non contemplati nella domanda di ammissione;
- distribuire materiale pubblicitario non di pertinenza dell'Espositore
- distribuire materiale pubblicitario al di fuori del proprio spazio espositivo;
- sostare all'interno dell'area della manifestazione nelle ore di chiusura della stessa;
- eccedere al di fuori dello spazio dello stand concesso segnalato nel modulo prenotazione, con espositori, bandiere, tavoli, roll-up o qualsiasi altro materiale che provochi ingorghi o interrompi la naturale affluenza delle persone, creando disagio sia alle persone stesse che ad altri espositori vicini. Sarà immediatamente rimosso tutto il materiale eccedente senza preavviso;
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno dell'area della manifestazione, esclusi i veicoli autorizzati per i rifornimenti e per l'allestimento degli spazi espositivi;
- accendere o provocare fuochi od introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestia;
- fumare in tutta l'area interessata durante la manifestazione;
- utilizzare in alcun modo e per qualsiasi scopo il logo della manifestazione se non precedentemente concordato con il Comitato Organizzatore;
- effettuare qualsiasi esibizione musicale, canora e artistica, non preventivamente autorizzata in forma scritta dall'Organizzazione.

DISDETTA

Sarà possibile disdire gli spazi comunicandolo via email entro il 30 settembre 2026 senza alcuna penale. Gli espositori che effettueranno la disdetta dopo tale termine saranno soggetti al pagamento del 50% dell'importo totale.

AUTORIZZAZIONE SIAE

È vietato l'uso di qualsiasi apparecchiatura di riproduzione cinematografica, audiovisiva, musicale, ecc. senza espressa autorizzazione scritta da parte dell'Organizzazione, che in ogni caso verrà rilasciata subordinatamente al pagamento, da parte dell'Espositore, di tutti i diritti S.I.A.E. o di qualsiasi altro Ente Pubblico.

VIGILANZA

Trentino Eventi S.S.D.R.L. provvede, pur senza assumere impegno o responsabilità di sorta, al servizio permanente di sorveglianza diurna e notturna del padiglione. Indipendentemente da ciò il partecipante deve, durante l'orario di apertura della manifestazione, vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, il proprio stand ed i prodotti nello stesso esposti. Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nello stand puntualmente almeno un'ora prima dell'orario di apertura del padiglione e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

ASSICURAZIONI

L'Espositore è tenuto a cautelarsi, stipulando a proprie spese una polizza contro tutti gli eventuali rischi, compresi quelli di furto e incendio, responsabilità civile verso terzi, tumulti, atti terroristici, infiltrazioni e cadute d'acqua, atti vandalici, ecc. da esibire prima dell'inizio dell'Expo. L'Espositore è responsabile per tutti i danni a persone, cose e animali causati dalle attrezzature, merci e materiali presenti nell'area messa a sua disposizione. Qualora venisse riscontrata la mancanza o l'inadeguatezza di tali coperture assicurative, l'Organizzazione si riserva il diritto di escludere l'Espositore che resterà comunque obbligato al pagamento di quanto dovuto ed al risarcimento di ogni danno procurato all'Organizzazione.

CONSENSO EX – LEGGE 675/96

I dati forniti dall'espositore tramite la domanda di partecipazione, saranno trattati ai sensi della legge 675 del 31.12.1996. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione l'espositore autorizza l'Organizzatore a utilizzare i dati forniti per operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (catalogo e informazioni per il pubblico e la stampa) e di marketing.

CONTATTI

Per qualsiasi informazione si prega di contattare:

direzione@trentinoeventi.it

t: +39 3804992635

trentinoeventi.it

Richiesta spazio espositivo

Barrare la casella di riferimento se la Vostra azienda intende effettuare o meno una VENDITA AL PUBBLICO. In caso affermativo seguiranno dettagli riguardo permessi e autorizzazioni.

Vendita al pubblico di prodotti tabella merceologica

Non si effettua vendita al pubblico

Il sottoscritto

Rappresentante legale della Società Espositrice

Telefono Fax

Email

Dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente tutti i punti riportati nella presente scheda Expo Garda trentino Half Marathon 2026.

A tal riguardo si impegna a compilarla, apponendo altresì una sigla in ogni pagina ed a restituirla con copia del pagamento effettuato all'Organizzazione entro e non oltre il 9 OTTOBRE 2026.

Dichiara inoltre di esser consapevole che l'assegnazione dello spazio espositivo avverrà ad insindacabile giudizio dell'Organizzatore e di accettare incondizionatamente la futura designazione.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 C.C. il sottoscritto approva le condizioni di partecipazione e le norme generali innanzi trascritte ai numeri 6. Accettazione del regolamento generale e possibilità di esclusione, 7. Canoni di partecipazione, quote di iscrizione, modalità e termini di pagamento e diritto di ritenzione, 9. Assegnazione degli stand e divieto di cessione. 10. Rinuncia e penale. 17. Assicurazioni obbligatorie. 19. Modifiche del regolamento e norme supplementari. 20. Divieti. 21. Forza maggiore – rinvio, riduzione o soppressione della mostra. 23. Foro competente. 24. Disposizioni finali e facoltà di esclusione dalla manifestazione.

Data

Il legale rappresentante
Letto, accettato e sottoscritto il

Timbro e firma